



**STANDAR PELAYANAN  
REKOMENDASI PENDIRIAN KBIH  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**

**I. PERSYARATAN**

1. Surat permohonan ;
2. Akte pendirian ;
3. Struktur organisasi (pengurus, pembimbing) ;
4. Data sarana dan prasarana yang dimiliki ;
5. Jumlah jama'ah ;
6. Modal awal ;

**II. PROSEDUR**

1. Pengurus KBIH mengajukan surat permohonan secara tertulis ;
2. Petugas memverifikasi seluruh berkas persyaratan ;
3. Petugas melakukan verifikasi lapangan ;
4. Menyerahkan rekomendasi pendirian KBIH ;

**III. WAKTU PELAYANAN** : 3000 Menit

**IV. BIAYA PELAYANAN** : Tidak Ada

**V. PRODUK PELAYANAN** : Rekomendasi ijin pendirian KBIH

**VI. PENGADUAN**

1. Petugas :
2. SMS Centre :
3. Hotline :



Kasi Penyelenggaraan  
Haji dan Umrah,

**EL. LIWON, S.Ag.,M.Pd.**

NIP. 19680621 199403 1 002



**STANDAR PELAYANAN  
REKOMENDASI PEMBATALAN HAJI REGULER  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**

**I. PERSYARATAN**

1. Surat permohonan / ahli waris bagi yang meninggal ;
2. No Falidasi Bank, ;
3. Identitas KTP yang masih berlaku ;
4. Kartu Keluarga ;
5. No. Rekening atas nama jama'ah ;
6. Akte Kalahiran/Buku Nikah

**II. PROSEDUR**

1. Calon Jama'ah haji / ahli waris mengajukan surat permohonan pembatalah haji regular diatas materai 6000 ;
2. Petugas memverifikasi seluruh berkas persyaratan ;
3. Menyerahkan rekomendasi pembatalan haji reguler ;

**III. WAKTU PELAYANAN** : 30 Menit

**IV. BIAYA PELAYANAN** : Tidak Ada

**V. PRODUK PELAYANAN** : Rekomendasi pembatalan haji reguler

**VI. PENGADUAN**

1. Petugas :
2. SMS Centre :
3. Hotline :



Kasi Penyelenggaraan  
Haji dan Umrah,

**H. LIWON, S.Ag., M.Pd.**

NIP. 19680621 199403 1 002



**STANDAR PELAYANAN  
PENDAFTARAN HAJI REGULER  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LAMPUNG TIMUR**

**I. PERSYARATAN**

1. Beragama Islam ;
2. Berusia 12 tahun saat mendaftar ;
3. KTP/Kartu Pelajar sesuai Domisili ;
4. Memiliki KK ;
5. Memiliki akta kelahiran atau surat kenal lahir atau kutipan akta nikah atau ijazah ;
6. Memiliki tabungan atas nama jama'ah yang bersangkutan dengan saldo minimal 25 jt ;
7. Pas foto 3x4 sebanyak 10 lembar ;
  - a. Berwarna dengan background warna putih ;
  - b. Tidak menggunakan baju dinas ;
  - c. Wanita memakai busana muslimah ;
  - d. Tidak berkacamata ;
  - e. Tampak wajah 80 % ;

**II. PROSEDUR**

1. Calon Jama'ah haji menyerahkan bukti setoran awal yang dicetak oleh BPS BPIH dan membawa semua persyaratan ke Kan.Kemenag Kab. LAMPUNG TIMUR untuk mendaftar haji reguler ;
2. Memverifikasi seluruh berkas persyaratan ;
3. Melakukan pengambilan data biometric ;
4. Menyerahkan bukti pendaftaran ;

**III. WAKTU PELAYANAN** : 30 Menit

**IV. BIAYA PELAYANAN** : Tidak Ada

**V. PRODUK PELAYANAN** : Surat Biaya Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH)

**VI. PENGADUAN**

1. Petugas :
2. SMS Centre :
3. Hotline :



Kasi Penyelenggaraan  
Haji dan Umrah,

**H. LIWON, S.Ag., M.Pd.**

NIP. 19680621 199403 1 002